



Bei der Musikschule Eberbach ist zum 1. April 2021 eine Stelle im

**Sekretariat Musikschule (m/w/d), 50% (19,5 Wochenstunden)**

neu zu besetzen.

Aufgaben

Unterstützung der Musikschulleitung

Selbständiges Erledigen von Daueraufgaben in den Bereichen Administration und Organisation

Arbeiten im Verwaltungsprogramm der Musikschule

Ansprechpartner für Schüler, Eltern, Lehrkräfte

Betreuung von Veranstaltungen, auch abends und am Wochenende

Profil

Kaufmännische Grundausbildung oder vergleichbare Tätigkeit

Selbständiges Handeln und Denken

Gute kommunikative Fähigkeiten sowie Bereitschaft zu Kooperation und Teamarbeit

Gute EDV-Kenntnisse

Kenntnisse im Bereich Buchhaltung

Affinität zu musisch-kulturellen Bereichen

Wir bieten

Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und selbständiges Aufgabengebiet

Vergütung in Anlehnung an den TVöD 6

Flexible Arbeitszeiten

Ein motiviertes und qualifiziertes Team

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in elektronischer Form (pdf.Datei) bis zum 15. Januar 2021 an [mail@musikschule-eberbach.de](mailto:mail@musikschule-eberbach.de).

Für Fragen steht Ihnen gerne der Musikschulleiter, Herr Soldner, 06271-87241, zur Verfügung.

Wir bitten Sie um Verständnis, dass Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.



**VdM**

Mitglied im  
Verband deutscher  
Musikschulen